



**Checkliste für die Planung eines Begegnungstages
online/vor Ort in Schulen**

Zeitraum	Checkliste	Erledigt
Vor der Veranstaltung	Festlegung eines gemeinsamen Themas für den Begegnungstag	<input type="checkbox"/>
	Entwicklung eines gemeinsamen Planes für die Vorbereitung auf den Begegnungstag (Phase 1)	<input type="checkbox"/>
	Festlegung des Datums und der Dauer des Begegnungstages	<input type="checkbox"/>
	Aufgabenverteilung für den Begegnungstag	<input type="checkbox"/>
	Planung eines Veranstaltungsortes für eine persönliche Veranstaltung oder Organisation eines Online-Meeting-Links für eine Online-Veranstaltung	<input type="checkbox"/>
	(für Veranstaltungen vor Ort) Bereitstellung der erforderlichen digitalen und realen Bildungsmaterialien	<input type="checkbox"/>
	(für Online-Veranstaltungen) Vergewissern Sie sich, dass die Schüler:innen wissen, wie man das digitale Meeting-Tool benutzt.	<input type="checkbox"/>
	Erstellung von Listen für fächergemischte Kleingruppen	<input type="checkbox"/>
	Legen Sie gemeinsam mit den Lehrkräften fest, welche Aufwärm- und Gesellschaftsspiele verwendet werden sollen.	<input type="checkbox"/>
	Stellen Sie sicher, dass die Schüler:innen für den Begegnungstag mit Postern, Präsentationen oder anderen Materialien vorbereitet sind.	<input type="checkbox"/>
	Planen Sie die Kaffee- und Mittagspausen ein.	<input type="checkbox"/>
	Fertigstellung der ersten Phase des didaktischen Konzepts	<input type="checkbox"/>
	Vereinbaren Sie unter den Lehrkräften Moderator:innen für jede gemischte Gruppe für den Begegnungstag.	<input type="checkbox"/>
	Erstellen Sie den endgültigen Zeitplan für den Begegnungstag.	<input type="checkbox"/>
Während der Veranstaltung	Einrichten und Vorbereiten des Veranstaltungsortes/der Online-Sitzung mit allen erforderlichen Tools.	<input type="checkbox"/>
	Informieren Sie alle Lehrkräfte und Schüler:innen über den endgültigen Zeitplan.	<input type="checkbox"/>
	Bereitstellung von technischer Unterstützung bei technischen Schwierigkeiten	<input type="checkbox"/>
	Beginnen Sie den Begegnungstag mit einem Einführungsteil.	<input type="checkbox"/>
	Bitten Sie die Schüler:innen und die Moderator:innen, für die Phasen 2-3 und 4 in ihre Gruppen zu gehen.	<input type="checkbox"/>
	Moderator:innen leiten Schüler:innen mit Kennenlern- und Sozialspielen an.	<input type="checkbox"/>
	Die Moderator:innen leiten die Schüler:innen bei der Gruppenpräsentation für Phase 2-3.	<input type="checkbox"/>
	Moderator:innen leiten Schüler:innen zur Reflexion für Phase 4 an.	<input type="checkbox"/>
	Befolgen Sie während der Veranstaltung für jede Phase die Schritte in den "Hinweisen für Lehrkräfte".	<input type="checkbox"/>
	Stellen Sie sicher, dass die Gruppen den Zeitplan während der Veranstaltung einhalten.	<input type="checkbox"/>
Nach der Veranstaltung	Unterstützung der Schüler:innen bei ihren Aktivitäten (falls erforderlich)	<input type="checkbox"/>
	Unterstützung der Lehrkräfte bei ihrer Moderationspflicht (falls erforderlich)	<input type="checkbox"/>
Nach der Veranstaltung	Vereinbaren Sie einen Termin mit den Lehrkräften für die Auswertung des Begegnungstages	<input type="checkbox"/>
	Sammeln Sie Reflexionen von den Lehrkräften	<input type="checkbox"/>





	Schüler:innen zu einer Reflexionssitzung zusammenbringen	<input type="checkbox"/>
	Sammeln Sie die Meinung der Schüler:innen mittels eines Fragebogens oder in einer interaktiven Umgebung.	<input type="checkbox"/>
	Erstellen Sie mit Lehrkräften und Schüler:innen einen vorläufigen Plan für den nächsten "Begegnungstag" (falls zutreffend)	<input type="checkbox"/>

