



Bir Buluşma Günü için Powerpoint Sunumu nasıl oluşturulur?

Neden bir sunum var?

Çevrimiçi bir toplantıda, en fazla üç slayttan oluşan kısa bir powerpoint sunumu ile konumunuzu paylaşmanın en iyi yoludur. İzleyicilerinizin ilgisini çekecek net bir mesaj içeren bir sunum hazırlamanıza yardımcı olacak birkaç ipucunu burada bulabilirsiniz. Lütfen üçüncü (son) slaytı, karşılaşma ve tartışmayı teşvik edecek soruları adlandırmak için kullanın.

Neyi hedefliyorsunuz?

Sunumunuz şunları içermelidir

- iletişim kurun,
- bilgilendirin,
- ikna et,

- tartışmayı kışkırtmak,
- merak uyandırmak,
- izleyicinin duygularına hitap eder.

Sunumunuzu nasıl oluşturuyor veya tasarlıyorsunuz?

- Dikkat çekin: Şekil ve renk aracılığıyla görsel göz alıcı kullanın.
- Akılda kalıcı olun: Yaratıcı motifler ve metinler kullanın.
- kolay ve hızlı kavranabilir olmalıdır: Çok fazla metinden kaçının.

1

Metni kontrol et:

- ✓ Bilgi, net bir şekilde yapılandırılmış bir mesaj veya ifadeye sahip olmalıdır: Kısa ve öz bir şekilde formüle edin. Temel ifadeler ve anahtar kelimeler kullanın. Temel mesajı özel konumlara yerleştirin.
- ✓ Metni slaydın kenarına yerleştirmeyin.
- ✓ Uzaktan okunabilecek kadar büyük bir boyut kullanın.

Renkleri ve düzeni kontrol edin:

- ✓ Yüksek kontrast değerine sahip güçlü renkler kullanın.
- ✓ Arka plan için açık, çok donuk olmayan renkler kullanın.
- ✓ Düzeninizde bir yapı görülmelidir. Ayrıca biraz boş alan bırakın.

Resimlere bak:

- ✓ Görseller mesajları görsel olarak desteklemelidir. Slaytın ana mesajıyla doğrudan ilişkili olmalıdırlar.
- ✓ Seçilen görseller slayta aşırı yüklenmemeli ve izleyicinin kafasını karıştırmamalıdır. Metin, entegre görsellere rağmen yine de okunabilir olmalıdır.

Bkz. Kaynak: <https://mediencommunity.de/book/export/html/25626> (20.04.2022)

