



Καθοδήγηση για τον σχεδιασμό και την οργάνωση μιας ημέρας συνάντησης

1. Εύρεση συμμετεχόντων και καθορισμός κοινού θέματος

- Βρείτε πιθανούς συνεργάτες για την Ημέρα Συνάντησης, επικοινωνήστε με συναδέλφους από άλλα μαθήματα είτε από το δικό σας σχολείο είτε από άλλα σχολεία. Αν δυσκολεύεστε να βρείτε συμμετέχοντες, δείτε τον [κατάλογο των σχολείων](#) μας.
- **Σημείωση:** Οι ολιγομελείς ομάδες θεωρούνται ότι είναι καλύτερες για την ποιότητα της συζήτησης και τη συνολική εμπειρία. Συνεπώς καλό είναι να αποφύγετε τις μεγάλες ομάδες.
- Αφού βρείτε συναδέλφους που θέλουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, όλοι οι συμμετέχοντες συνάδελφοι θα πρέπει να επιλέξουν ένα κοινό θέμα για την Ημέρα Συνάντησης. Παρέχεται [ένας κατάλογος προτεινόμενων θεμάτων](#) που μπορεί να αποτελέσει έμπνευση για την επιλογή του κοινού θέματος.
- Ξεκινήστε να διδάσκετε το επιλεγμένο θέμα σε κάθε τάξη!

2. Ορίστε μια ημερομηνία για την κοινή Ημέρα Συνάντησης που να είναι κατάλληλη για όλους σας.

- Αφού επιλέξετε ένα θέμα, **βρείτε μια ημερομηνία για την Ημέρα Συνάντησης** που να ταιριάζει σε όλους τους εταίρους. Συνιστάται η κατανομή των διαφόρων προπαρασκευαστικών εργασιών μεταξύ των συμμετεχόντων εταίρων. Μπορείτε να βρείτε ένα [κατάλογο ελέγχου](#) με τις οργανωτικές απαιτήσεις.
- Λάβετε υπόψη τις διαφορετικές ώρες εξαμήνου κάθε συμμετέχουσας σχολής. Εάν η Ημέρα Συνάντησης διεξάγεται διεθνώς, θα πρέπει επίσης να λάβετε υπόψη σας τις διαφορετικές ζώνες ώρας. Λάβετε επίσης υπόψη σας τις διαφορές στα προγράμματα σπουδών, τις ζώνες ώρας και τις ώρες διακοπών όταν σχεδιάζετε το πρόγραμμα της ημέρας μελέτης. Μπορείτε να βρείτε ένα παράδειγμα [προγράμματος της Ημέρας Συνάντησης](#).

3. Φάση 1: Ξεκινήστε την προετοιμασία των σεμιναρίων/μαθημάτων για το επιλεγμένο θέμα της Ημέρας Συνάντησης.

- Κάθε εκπαιδευτικός πρέπει να οργανώσει το περιεχόμενο της ύλης που θα διδάξει για να προετοιμάσει τους μαθητές/τριες για την Ημέρα Συνάντησης από την οπτική του δικού τους γνωστικού αντικείμενου. Ιδέες για σχέδια μαθήματος σε συγκεκριμένα θέματα για συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα υπάρχουν αναρτημένα στη βιβλιοθήκη της πλατφόρμας μας στην επιλογή: [διδακτικό υλικό](#).





- Κάθε εταίρος που θα λάβει μέρος στην Ημέρα Συνάντησης θα πρέπει να ολοκληρώσει την πρώτη φάση του μοντέλου τεσσάρων φάσεων, που αφορά την προετοιμασία των μαθητών/τριών παρέχοντάς τους υλικό για τις παρουσιάσεις τους. Στην πλατφόρμα υπάρχουν αναρτημένες οδηγίες για τη δημιουργία [αφισών ή PPT](#) από τους μαθητές. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να επανεξετάσουν τις οδηγίες για την ομαδική εργασία των μαθητών/τριών (εικονικά ή επιτόπου) των φάσεων δύο και τρία.
- Οι μαθητές/τριες που θα συμμετέχουν θα πρέπει να είναι καταρτισμένοι/ες με επαρκείς γνώσεις ώστε να μπορούν να συμμετάσχουν σε διάλογο για το συγκεκριμένο θέμα με μαθητές/τριες από άλλες κοσμοθεωρίες.
- Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης οι μαθητές/τριες εστιάζουν στην προοπτική των δικών τους θεμάτων, αλλά καλούνται επίσης και να τοποθετηθούν οι ίδιοι/ες έναντι αυτής της προοπτικής.

4. Φάσεις 2 & 3: Οργάνωση της ημέρας μελέτης

- Ο φόρτος εργασίας μπορεί να κατανεμηθεί μεταξύ των συμμετεχόντων στη διοργάνωση των ημερών μελέτης:
 - Όταν το θέμα έχει προετοιμαστεί, αρχίστε να οργανώνετε την Ημέρα Συνάντησης. Στη δεξιά πλευρά στην πλατφόρμα μπορείτε να βρείτε [ένα υπόδειγμα για το πρόγραμμα της Ημέρας Συνάντησης](#) και ένα δεύτερο υπόδειγμα για την [ομαδοποίηση ετερογενών ομάδων](#) μαθητών/ριών. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τους προκαθορισμένους [κανόνες διαλόγου](#) ή να αναπτύξετε δικούς σας. Προετοιμάστε τις [στρατηγικές επίλυσης συγκρούσεων](#) και αποφασίστε για τους ρόλους των μελών εντός της ομάδας, όπως ο συντονιστής και ο χρονομέτρης.
 - **Προθέρμανση και κοινωνικά παιχνίδια:** Προγραμματίστε οι ομάδες ανταλλαγής να είναι όσο το δυνατόν πιο διαφοροποιημένες. Συνιστάται να αναθέσετε σε δύο μαθητές από κάθε θεματική σε μια μικτή ομάδα ανταλλαγής. Τα παιχνίδια προθέρμανσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην αρχή της ομαδικής εργασίας για την προώθηση της αλληλεπίδρασης στις ομάδες μαθητών/τριών. Με αυτόν τον τρόπο οι μαθητές/τριες μπορούν να νιώσουν άνετα μεταξύ τους. Μπορείτε να βρείτε έναν κατάλογο εγγράφων με διάφορα παιχνίδια [προθέρμανσης και κοινωνικά παιχνίδια](#).
 - **Κανόνες διαλόγου:** Χρησιμοποιούμε κανόνες διαλόγου για να διασφαλίσουμε μια ειρηνική επικοινωνία στις ομάδες που συνεργάζονται σε πνεύμα αλληλοσεβασμού. Συμβουλευτείτε τους/τις μαθητές/τριες σας να διαβάσουν τους κανόνες διαλόγου όλοι/ες μαζί στην ομάδα και να δηλώσουν ότι δεσμεύονται σε αυτούς και να μοιραστούν τις εργασίες.





5. Φάση 4: Αναστοχασμός σχετικά με τα κέρδη της ημέρας μελέτης με θέμα «Διάχυση απόψεων. Μαθαίνοντας μέσω συναντήσεων για τις κοινές αξίες στη Διαφορετικότητα».

Ερωτήσεις προβληματισμού: Η φάση του αναστοχασμού είναι ζωτικής σημασίας για τη διδακτική θεμελίωση της ημέρας μελέτης και πραγματοποιείται στη φάση 4. Για το σκοπό αυτό, σας παρέχουμε μια σειρά από ερωτήσεις αναστοχασμού που μπορούν να σας βοηθήσουν στη διαδικασία του αναστοχασμού των μαθητών/τριών στην σχολική τάξη.

6. Φάση 4: Εξοικονόμηση χρόνου για τη φάση του προβληματισμού

- Στο επόμενο μάθημά σας μετά την Ημέρα Συνάντησης, οι μαθητές/τριες αναστοχάζονται ατομικά και συλλογικά σχετικά με τις εμπειρίες τους και τις [ικανότητες](#) που απέκτησαν από την Ημέρα Συνάντησης. Για το σκοπό αυτό, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις [ερωτήσεις αναστοχασμού](#) που αναπτύχθηκαν και δοκιμάστηκαν κατά τη διάρκεια διαφορετικών Ημερών Συνάντησης.
- Ετοιμάστε [πιστοποιητικά παρακολούθησης](#) για να τα δώσετε στους μαθητές που παρακολούθησαν την Ημέρα Συνάντησης.
- Όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες στις ημέρες μελέτης πρέπει να παρέχουν:
 - κατάλογο των μαθητών/τριών που συμμετέχουν
 - συμμετοχή στις αποφάσεις σχετικά με το πρόγραμμα
 - Εάν είναι δυνατόν, και οι ομάδες ανταλλαγής είναι πολύ μεγάλες, βρείτε συντονιστές, οι οποίοι θα υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες και θα είναι στη διάθεσή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ομαδικής εργασίας τους.

⇒ Εάν θέλετε να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα, παρακαλούμε εγγραφείτε. Στην κοινότητα αυτής της πλατφόρμας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τα σχολεία που συμμετέχουν και να μοιραστείτε τις εμπειρίες σας με τους συναδέλφους σας. Οι [Συχνές ερωτήσεις](#) θα είναι επίσης χρήσιμες και για τυχόν μελλοντικές ερωτήσεις.

